

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH MISTRZOSTWA SPORTOWEGO NR 2 W BIAŁYMSTOKU

Podstawa prawna: art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

§ 2.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej.
2. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
3. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
4. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.
5. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.
6. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
7. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
8. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

§ 3.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Do świetlicy kwalifikuje się uczniów klas I-III, w tym w szczególności: dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, dzieci przebywające w rodzinach zastępczych.
2. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy podlegają dyrektorowi szkoły.

3. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka – karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od godziny 7:00 do 17:00. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
5. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
6. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
7. W świetlicy obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Za zaginione (lub zniszczone) telefony i inne urządzenia elektroniczne oraz zabawki przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczone przez nich osoby, których dane są wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
9. Uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka (imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko, numer dowodu osobistego, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych).
10. W czasie samodzielnego wychodzenia uczniów ze świetlicy, rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności za powrót dziecka do domu. Bez oświadczenia dziecko nie może opuścić świetlicy.
11. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
12. Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgodę rodziców lub opiekunów na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).
13. Rodzice i opiekunowie są każdorazowo zobowiązani do poinformowania nauczyciela świetlicy o tym, że odbierają dziecko ze świetlicy.
14. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
15. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.
16. Uczeń sprawiający trudności wychowawcze może być usunięty z listy uczestników świetlicy.
17. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
18. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego może uwzględnić opinię wychowawcy świetlicy na temat dziecka.
19. Jeśli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielowi świetlicy.
20. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
21. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy.

§ 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO ŚWIETLICY

Uczeń ma prawo do:

1. Respektowania swoich praw i obowiązków.
2. Uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach.
3. Rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności.

4. Rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień.
5. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
6. Swobody w wyrażaniu myśli i przekonań.
7. Uzyskaniu pomocy w przypadku trudności w nauce.
8. Korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

Uczeń ma obowiązek:

1. Stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjsciu oraz wyjściu ze świetlicy.
3. Meldować natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie.
4. Aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
5. Zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.
6. Dbać o ład i porządek, zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy.

§ 5.

ZADANIA NAUCZYCIELA – WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Prowadzenie dziennika zajęć.
3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
6. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
7. Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.
8. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
9. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
10. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
11. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

§ 6.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Tygodniowy rozkład zajęć.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
Mistrzostwa Sportowego Nr 2 w Białymstoku


mgr Justyna Pacewicz

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY
w Szkole Podstawowej Nr 29 im. Synów Pułku w Białymstoku
W ROKU SZKOLNYM

I. DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH):

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)	Numer telefonu kontaktowego do rodziców (opiekunów prawnych)	Numer telefonu do pracy

III. POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH):

Miejsce pracy matki/opiekuna prawnego	Pieczęć zakładu pracy, data, podpis osoby upoważnionej
Miejsce pracy ojca/opiekuna prawnego	Pieczęć zakładu pracy, data, podpis osoby upoważnionej

IV. RODZENISTWO (imię i nazwisko, klasa):

.....
.....

V. INFORMACJE DODATKOWE (zainteresowania, uzdolnienia):

.....
.....

VI. WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU (przewlekłe choroby, wady wymowy, problemy wychowawcze):

.....
.....

Informacje dodatkowe:

1. Opieka świetlicowa sprawowana jest w godzinach 7.00 – 17.00
2. Uzupełnioną kartę w terminie do dnia należy złożyć u wychowawcy świetlicy lub w sekretariacie szkoły. Rozpatrywane będą w całości uzupełnione karty zgłoszeń.

**Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających
ze świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 29 im. Synów Pułku w Białymstoku
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 2 w Białymstoku**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 2016r) (RODO) , informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 2 w Białymstoku**, ul. Promienna 13A, 15-720 Białystok.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email:
inspektor@kancelaria-expico.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana i dziecka będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 w celu związanym z przyjęciem, odbiorem i pobytem dziecka w świetlicy szkolnej.
4. Dane osobowe Pani/Pana i dziecka będą przechowywane będą przez okres wynikający z kategorii archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Białymstoku, obowiązującym w placówce.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

.....
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY W ROKU SZKOLNYM

Ja, ...
imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka, klasa

następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego

Osoby, które chciałyby przekazać dodatkowe informacje o dziecku (np. choroby, alergie, sytuacja rodzinna itp.) prosimy o kontakt z wychowawcą świetlicy.

Ponadto zobowiązujemy się zgłosić wychowawcy świetlicy fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad naszym dzieckiem osobom nieupoważnionym pisemnie. W razie niedotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym.

.....
data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

- ❖ Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy szkolnej i powrót do domu mojej

córki/mojego syna
imię i nazwisko dziecka

Dzień tygodnia	Godzina wyjścia ze szkoły
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

W przypadku zmiany zadeklarowanych godzin zobowiązuję się do powiadomienia wychowawcy klasy za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan.

.....
data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna